

共済会：災害見舞金の申請【被災証明書】

共済会常務理事	共済会事務局	各社・各部担当

各社・各部の共済会窓口担当が
押印の上、共済会に送付

公的機関で発行された証明書が【被災証明書】(被害程度が記載されていない)の場合は、申請者本人が①と②、もしくは③・④のいずれかの内容でご対応ください。

□申請者に関する内容をご記入ください。

申請者	社員No.	〇〇〇〇〇〇〇〇	社員No.を記入
	氏名	〇〇 〇〇 (印)	氏名を記入と捺印
	所属	株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇部	会社名・部署名を記入
	社員区分	〇〇〇〇〇 社員	社員区分を記入

□①と②、もしくは③・④のいずれかでご対応ください。

- ①【被災証明書(被害を証明する書類)】で、被害程度が記載されていない場合は、申請者本人が発行した公的機関に下記内容をご確認ください。
- 1. 罹災証明書が発行されない経緯
 - 2. 共済会の被害程度区分に準じてどの内容に該当するか

② ①で確認した内容を含め、下記をご記入ください。

確認内容	確認した年月日	(西暦)〇〇〇〇年〇月〇日	確認した年月日(西暦)を記入
	公的機関の名称	〇〇〇〇	確認した被災証明書発行の公的機関の名称を記入
	担当者の部署名・役職名・氏名	〇〇〇〇課 〇〇〇〇 〇〇〇〇様	確認した被災証明書発行の公的機関の 担当者の部署名・役職名・氏名を記入
	罹災証明書が発行されない経緯		確認した罹災証明書が発行されない経緯を記入
	共済会の被害程度に該当する区分	〇〇〇〇	確認した共済会の被害程度に該当する区分を記入

③【被災証明書(被害を証明する書類)】で、被害程度が記載されていない場合は、被災証明書の他に「被害程度を証明できる書類(災害保険の受領書など)」を添付ください。

④【被災証明書(被害を証明する書類)】で、被害程度が記載されていない場合は、被災証明書の他に「被害を受けた家屋を修繕した際の請求書(※見積書は不可)」を添付ください。